



UNIVERSIDAD
DE CIENFUEGOS
CARLOS RAFAEL RODRÍGUEZ

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

Introducción a Moodle para estudiantes

1ra edición – Basada en Moodle 3.8



Dr.C. Raidell Avello Martínez
Dr.C. Denis Fernández Álvarez
MSc. Marlene Yanes Galera
MSc. Zulema Betancourt Camargo
MSc. Dania Caridad Ferrer Cabrera
MSc. Alberto Valdez Guada



CONTENIDO

1. Introducción.....	1
2. Asegurando condiciones iniciales	5
3. Moodle en mi dispositivo.	7
3.1. Generalidades.....	7
3.2. Moodle en tu dispositivo móvil.	8
4. Encuentra tu año y asignatura	10
5. El proceso de matrícula	12
6. Navegando la asignatura	13
7. Estrategia de estudio	20
7.1. La presentación de la asignatura	20
7.2. La guía de estudio.....	21
7.3. La bibliografía.....	23
8. Interactúa con las actividades	24
8.1. La tarea	24
8.2. El foro de discusión	28
9. Para saber más: Filosofía y modelo pedagógico de Moodle	32
10. Otros sitios y recursos de aprendizaje	34



1. Introducción

¿Qué es Moodle?

La plataforma Moodle es un sistema de enseñanza diseñado para crear y gestionar espacios de aprendizaje online adaptados a las necesidades de profesores, estudiantes y administradores. En términos más técnicos, es un sistema web dinámico creado para gestionar entornos de enseñanza virtual, basado en tecnología PHP y bases de datos MySQL.

La primera versión fue creada en el año 2002 por el pedagogo e informático australiano Martin Dougiamas, y su nombre original procede del acrónimo de Module Object-Oriented Dynamic Learning Environment (Entorno Modular de Aprendizaje Dinámico Orientado a Objetos).

Las plataformas de enseñanza en línea como Moodle también reciben el nombre de LMS, el acrónimo de Learning Management System (sistema de gestión de aprendizaje). En internet podemos encontrar diversos LMS como Chamilo, e-Doceo, Canvas, Sakai, FirstClass, etc. La lista es muy amplia, pero Moodle gana la partida. Su infinidad de puntos fuertes lo convierten en la plataforma de enseñanza en línea más extendida a nivel mundial.

Moodle, acceso libre y gratuito

El primer punto fuerte de Moodle es que es un software libre que se distribuye bajo la licencia GPL (General Public License). Esto significa que cualquier persona o institución puede hacer uso de él y adaptarlo a sus necesidades sin pagar por ello.

Puedes descargar, instalar, utilizar, modificar y personalizar Moodle a coste cero. El carácter gratuito y abierto de Moodle lo convierten en una herramienta muy atractiva, que además cuenta con muchas más ventajas:



✓ Herramienta estable y de confianza

Todo tipo de organizaciones de todos los tamaños confían en ella para desarrollar sus proyectos de formación online.

✓ Intuitiva y fácil de usar

Aprender a gestionarla y utilizarla es muy sencillo. El panel de usuario tiene una interfaz simple, características de arrastrar y soltar, y recursos bien documentados.

✓ Siempre actualizada

Moodle es continuamente revisado y mejorado para adaptarse a las necesidades de los usuarios a lo largo del tiempo. En su desarrollo están implicados miles de usuarios de todo el mundo que se organizan en torno a comunidades online.

✓ Flexible y personalizable

Al ser un software de código abierto, Moodle puede ser personalizarse y adaptarse a las necesidades individuales gracias a su estructura de funcionamiento modular.

✓ Escalable a cualquier tamaño

Es una plataforma que puede dar servicio desde unos cuantos estudiantes a miles de ellos, tanto en organizaciones pequeñas como en grandes.

✓ Ubicua y accesible desde cualquier dispositivo

El acceso a Moodle se realiza desde la web, por lo que puede accederse a él desde cualquier lugar del mundo, en cualquier momento y desde cualquier dispositivo. Su interfaz es compatible con móviles y todos los navegadores de internet.

✓ Robusta, segura y privada



Los desarrolladores de Moodle están comprometidos con la seguridad de los datos y la privacidad del usuario, por eso los controles de seguridad de la plataforma son actualizados constantemente. Moodle cuenta con sistemas que dan protección frente al acceso no autorizado, la pérdida de datos y el mal uso.

✓ Con funcionalidades ampliables

Las posibilidades de Moodle son ilimitadas. Sus funcionalidades pueden extenderse gracias a la instalación de plugins y complementos, fruto de la colaboración de una gran comunidad global.

✓ En tu propio idioma

Moodle está traducido a más de 120 idiomas. Su capacidad multilingüe es otra de sus características más apreciadas.

¿Para qué sirve Moodle?

La plataforma Moodle sirve para crear espacios de enseñanza en línea y administrar, distribuir y controlar todas las actividades de formación no presencial de una entidad educativa u organización. Por este motivo sus desarrolladores lo consideran un sistema «todo en uno».

Moodle cubre las necesidades de los 3 roles principales implicados en acciones formativas en línea:

 Profesores

Su funcionamiento facilita al máximo las tareas del formador en línea. Su completo kit de herramientas garantiza el control de todas las actividades del proceso de enseñanza-aprendizaje, desde un único panel de administrador.

 Alumnos



Su uso también resulta funcional, simple e intuitivo para los alumnos. Esto les ayuda a centrarse en sus tareas de estudio y no tener que preocuparse por aprender a utilizar una herramienta compleja.

Administradores

Su interfaz gráfica permite crear aulas virtuales y cursos con facilidad, sin aplicar tareas de programación. Es un sistema flexible y totalmente personalizable capaz de adaptarse a los parámetros de cualquier entidad educativa, método de enseñanza, estructura de contenidos, formato de recursos didácticos (texto, imagen, vídeo, presentación, etc), estética visual, etc. Sus capacidades también pueden ampliarse con la instalación de plugins.

Funcionalidades de Moodle para el estudiante

- Permite acceder vía on-line, de forma segura, a los contenidos formativos que los profesores ponen a disposición de los alumnos.
- Permite la colaboración y comunicación entre los docentes y los alumnos, utilizando los canales propios de la web 2.0 (mensajería, chat, foros, etc.).
- Ofrece a los alumnos un espacio personal para que guarden documentación privada que puedan necesitar.
- Ayudar a los estudiantes en su tarea de aprendizaje de una manera activa.
- Una manera diferente de aprender, a través del material colgado a disposición del alumno. Los profesores pueden compartir material académico o instructivo (PDF, documentos de texto, etc.).
- Sistema de evaluación informatizado.



2. Asegurando condiciones iniciales

Estimado estudiante presencial y/o distancia, el Aula Virtual de la Universidad de Cienfuegos es un espacio en el cual los alumnos pueden acceder al contenido de las asignaturas, en los que se encuentran matriculados, donde, además, podrás interactuar con los profesores y demás estudiantes. Para ingresar a nuestros servicios de tele-formación (aulas virtuales), implementados en la plataforma Moodle, debes contar con correo institucional activo, de no ser así, puedes comunicarte con el profesor principal de año y la administración de la red de la facultad a la cual perteneces para solicitarlo:

Si ya tienes el correo institucional puedes ingresar a nuestras aulas virtuales en las siguientes direcciones:

Para estudiantes de pregrado: <https://clasesvirtuales.ucf.edu.cu>

Para acceder, primero es necesario ingresar el nombre de usuario y la contraseña, como aparece en la siguiente imagen:

El usuario es el nombre que aparece previo al signo de @, por ejemplo, si el correo es inf01xxxx@ucf.edu.cu, el usuario para el ingreso es inf01xxxx y la contraseña es la misma del correo institucional. Luego haz clic en 'Acceder'.





La primera vez que entres, podrás comprobar que no estás matriculado en ninguna asignatura; pero, es necesario que lo hagas al menos una vez. De esta forma tu usuario queda registrado en la plataforma y los profesores te podrán matricular como alumno en su asignatura.



Nota Importante.

El Ministerio de Educación Superior y la Empresa ETECSA, han acordado liberar de costo varios servicios de formación de nuestra universidad. La siguiente tabla ilustra el servicio, la dirección URL de acceso y desde qué plataforma es libre.

Servicio	Dirección URL	WiFi	Nauta hogar	Datos Móviles
Correo institucional	https://webmail.ucf.edu.cu	X	X	
Plataforma Pregrado	https://clasesvirtuales.ucf.edu.cu	X	X	X
Plataforma Posgrado	https://postgradosvirtuales.ucf.edu.cu	X	X	
Nube Universitaria	https://nube.ucf.edu.cu	X		

Esto quiere decir que puedes conectarte a estos sitios sin autenticarte en la plataforma Nauta de ETECSA, ni es necesario disponer de planes de datos (Solo en el caso de la plataforma de formación del pregrado).

Sin embargo, como nuestros sitios están en el país, se reporta como una navegación nacional, por lo que puedes utilizar el bono de datos nacionales que la empresa te oferta cuando compras un paquete.

Para los usuarios de Nauta Hogar o los que viven cerca de Puntos WiFi de Etecsa, pueden adquirir una cuenta de navegación Nacional que resulta mucho más económica para acceder a estos sitios.



3. Moodle en mi dispositivo.

3.1. Generalidades

El acceso a la plataforma de tele formación de nuestra universidad se encuentra disponible en la dirección <https://clasesvirtuales.ucf.edu.cu>, para lo cual es necesario acceder desde un dispositivo que puede ser una computadora de escritorio, una laptop, un tablet, un teléfono o cualquier otro dispositivo Smart “inteligente”.

Además, deberás contar básicamente con un navegador, puedes emplear cualquiera, Moodle se adapta a ellos, sin embargo, recomendamos Mozilla FireFox o Google Chrome.



Por otra parte, cuando accedas a los cursos, tendrás que descargar documentos o archivos de diferentes formatos como Documentos Word, PDF, Presentaciones Electrónicas, Videos, Archivos comprimidos, etc. Para poder consultarlos, asegúrate de contar una aplicación que los visualice correctamente.

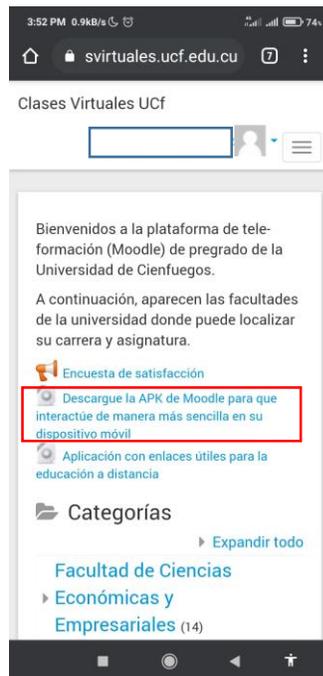




3.2. Moodle en tu dispositivo móvil.

Muchos alumnos cuentan para su estudio de un dispositivo móvil tales como Teléfono o Tablet, generalmente estos utilizan sistemas operativos Android y otros iOS. En este epígrafe te mostraremos cómo instalarlo en tu dispositivo.

Ambas instalaciones puedes descargarlas directamente desde la Google Play y la App Store, sin embargo, para Android puedes hacerlo, libre de costo, directamente desde nuestra plataforma de tele formación. En ella ponemos a tu disposición la última versión estable.



Para ello acceda primeramente a la plataforma desde un navegador en tu propio dispositivo y busque en el panel la opción **“Inicio del Sitio”**, cuando acceda, verá una Bienvenida a la plataforma y busque la opción: “Descargue la APK de Moodle para que interactúe de manera sencilla.” La siguiente imagen lo ilustra.

Al hacer clic en el enlace se descargará la aplicación, la cual procederás a instalar como haces con otras en tu dispositivo. Luego pasarás a configurarla para usarla correctamente.

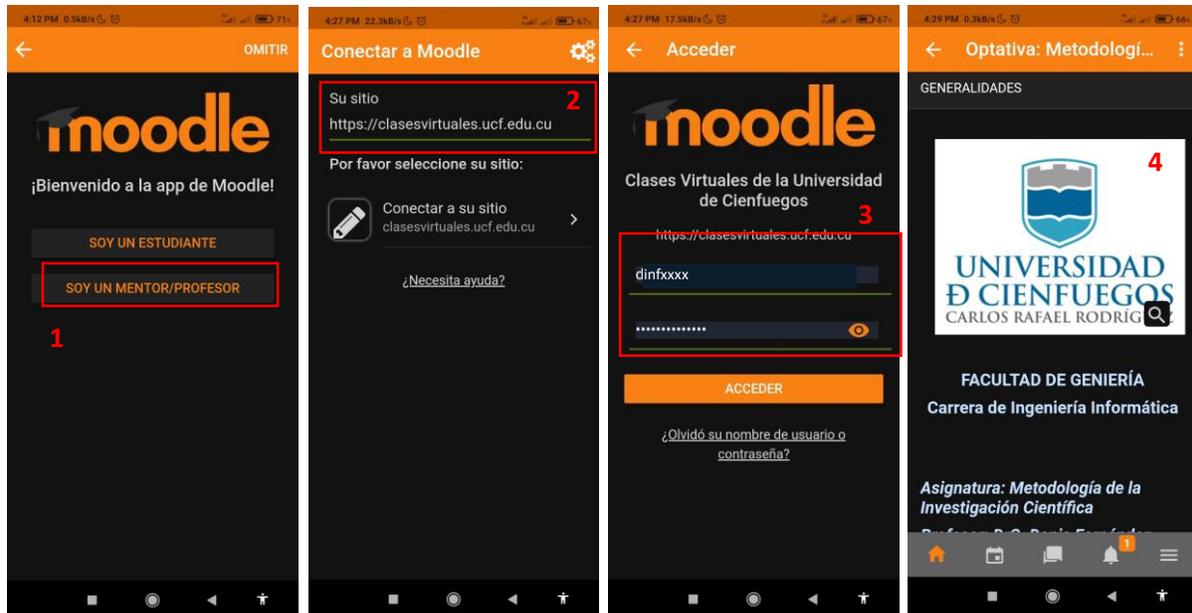
Una vez instalada la aplicación, deberás configurarla, al abrirla por primera vez, preguntará si eres estudiante o profesor, en este caso selecciona la opción Estudiante.

Luego solicitará que escribas la dirección (URL) de la plataforma de formación, en este caso escribes: <https://clasesvirtuales.ucf.edu.cu>. Recuerda que, si tienes



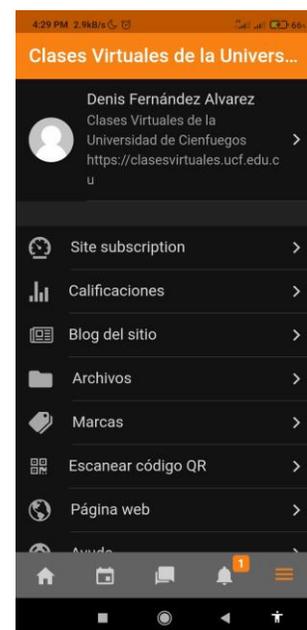
restricción de datos en tu dispositivo, deberás permitir que la aplicación acceda a los Datos Móviles y a la WiFi, de lo contrario no podrás emplear la aplicación.

Una vez conectada con el sitio, esta te pedirá que escribas tu nombre de usuario y contraseña, requisito para acceder a tus cursos. Las siguientes imágenes ilustran el proceso hasta acceder directamente al curso.



Una vez que hayas configurado el acceso a la plataforma, podrás optimizar la aplicación accediendo a sus opciones. Explóralas, en ellas vas a encontrar diferentes funcionalidades que te ayudarán.

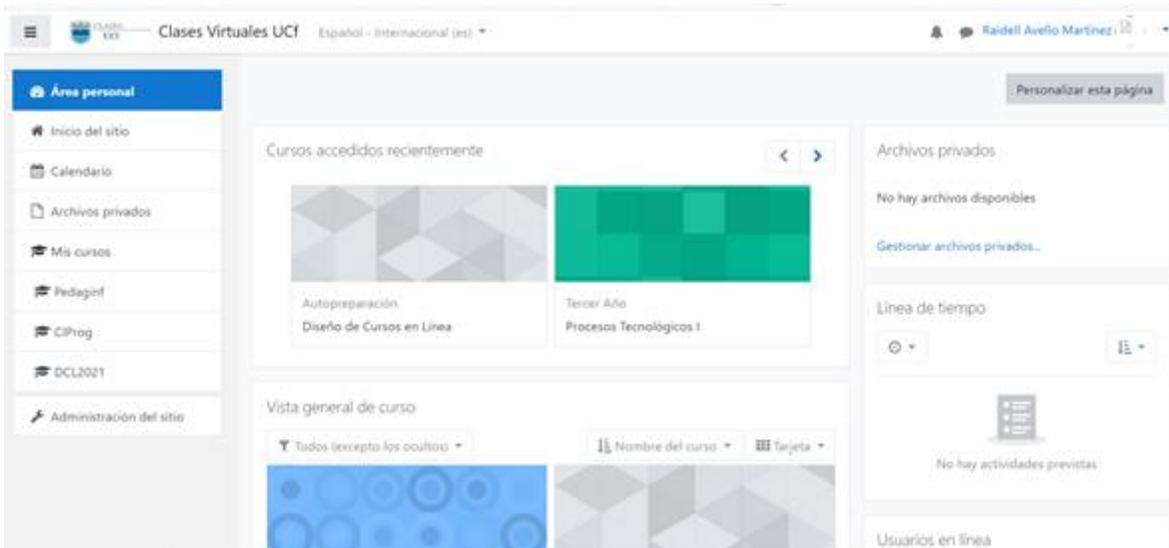
Para los dispositivos iOS de Apple, deberán descargar de la App Store, sentimos no poder ofrecerles una descarga directa. Los que lo logren, deben seguir un proceso de configuración muy similar al de los dispositivos Android. Les deseamos éxitos.





4. Encuentra tu año y asignatura

Una vez ingresado el nombre de usuario y la contraseña, se visualizará la imagen de inicio del aula virtual en la que se encuentran el 'Área personal', 'Cursos accedidos recientemente', 'Vista general de cursos', 'Archivos privados', 'Línea de tiempo', 'Vista general de cursos', 'Usuarios en línea', entre otros bloques de información, como aparece en la siguiente imagen:



Si es la primera vez que entras a las aulas virtuales puedes ir directamente a “Inicio del curso” y aparecerá un listado con las facultades de la Universidad de Cienfuegos. Haga clic en la facultad a la cual perteneces y si conoce el nombre de la asignatura puede buscarla en la caja de texto “Buscar curso” que está seleccionada en rojo, sino puede seguir navegando por los enlaces hasta encontrar su tipo de curso, año, plan de estudio y asignatura en particular, como aparece en la siguiente secuencia de imágenes de ejemplo:



Introducción a Moodle para estudiantes

Departamento de Tecnología Educativa

Libros Descargar Blogs Enlaces - Proy Finlandia Revistas Enlaces Moodle

Clases Virtuales UCF Español - Internacional (es)

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

Pedaginf

CIProg

DCL2021

Administración del sitio

Facultad de Ingenierías

Área personal / Cursos / Facultad de Ingenierías

Categorías: Facultad de Ingenierías

Buscar cursos

CD

CE

EaD

Clases Virtuales UCF Español - Internacional (es)

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

Pedaginf

CIProg

DCL2021

Administración del sitio

CD

Área personal / Cursos / Facultad de Ingenierías / CD

Categorías: Facultad de Ingenierías / CD

Buscar cursos

Ingeniería Informática

Ingeniería Mecánica

Ingeniería Química

Licenciatura en Educación Mecánica

Licenciatura en Educación Química Industrial

Licenciatura en Educación Química

Ingeniería Industrial

Licenciatura en Educación Especialidad Física

Licenciatura en Educación especialidad Informática

Clases Virtuales UCF Español - Internacional (es)

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

Pedaginf

CIProg

DCL2021

Administración del sitio

Ingeniería Informática

Área personal / Cursos / Facultad de Ingenierías / CD / Ingeniería Informática

Categorías: Facultad de Ingenierías / CD / Ingeniería Informática

Buscar cursos

Plan E

Plan D

Clases Virtuales UCF Español - Internacional (es)

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

Pedaginf

CIProg

DCL2021

Administración del sitio

Plan E

Área personal / Cursos / Facultad de Ingenierías / CD / Ingeniería Informática / Plan E

Categorías: Facultad de Ingenierías / CD / Ingeniería Informática / Plan E

Buscar cursos

Primer Año

Segundo Año

Tercer Año

Cuarto año

Clases Virtuales UCF Español - Internacional (es)

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

Pedaginf

CIProg

DCL2021

Administración del sitio

Primer Año

Área personal / Cursos / Facultad de Ingenierías / CD / Ingeniería Informática / Plan E / Primer Año

Categorías: Facultad de Ingenierías / CD / Ingeniería Informática / Plan E / Primer Año

Buscar cursos

Educación Física II

Educación Física I

Matemática II

Iniciativa: Uso de páginas web

CIProg - Fundamentos básicos de la Informática

CIProg VI Diseño de interfaces y Phishing

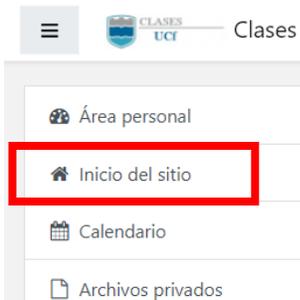
Economía Pública

Matemática Discreta

Si ya has entrado en otras ocasiones, puedes acceder directamente al curso en el bloque de 'Cursos accedidos recientemente' o agregando la dirección de la asignatura a la carpeta de favoritos del navegador.



Para volver a la página principal del sitio se puede pinchar sobre el enlace “Inicio del sitio” de la barra lateral izquierda, o puede pinchar sobre el enlace “Área personal” de la barra superior de navegación:



Primer Año

[Área personal](#) / [Cursos](#) / [Facultad de Ingenierías](#) / [CD](#) / [Ingeniería Informática](#) / [Plan E](#) / [Primer Año](#)

5. El proceso de matrícula

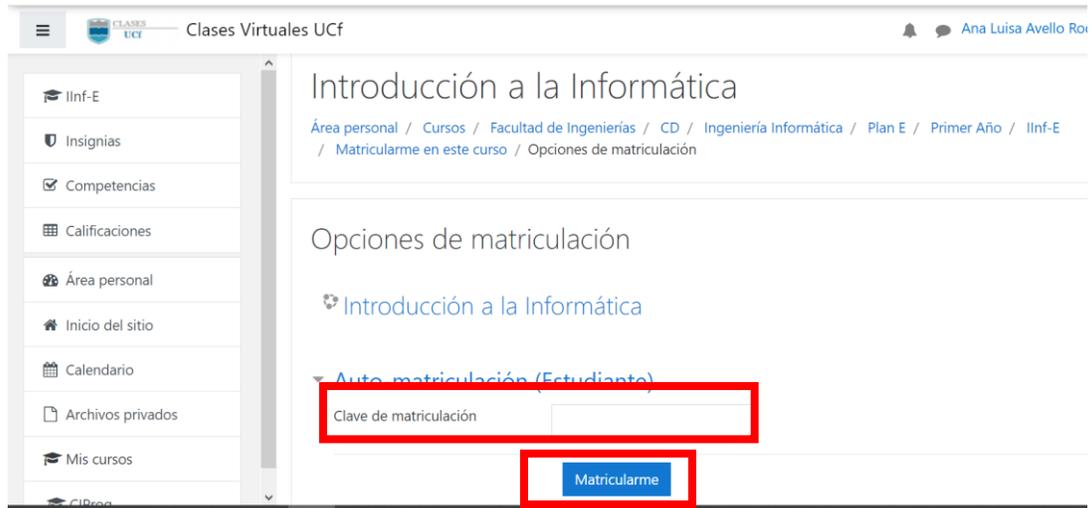
Existen diferentes formas de matricularte en un determinado curso, pero generalmente son dos:

1. **Matriculación Manual:** El profesor matricula directamente al estudiante en el curso, sin necesidad de interactuar con el alumno. Como explicamos anteriormente, para lograr esto es necesario que hayas accedido previamente en la plataforma.
2. **Automatización:** El profesor activa esta variante y es el alumno quien se matricula directamente en el curso, al respecto te señalamos algunas cuestiones sobre ella.

Para efectuar la matriculación debes tener en cuenta las fechas de matrícula ya que cerradas estas no podrás inscribirte en la asignatura (estas fechas deben ser consultadas al docente).



En algunos casos no se requiere clave de matriculación. En caso que la asignatura tenga clave de auto-matriculación debes solicitarla al profesor. Cuando hayas seleccionado la asignatura, haz clic en el botón 'Matricularme', y quedas asignado con el rol de estudiante dentro de la asignatura.



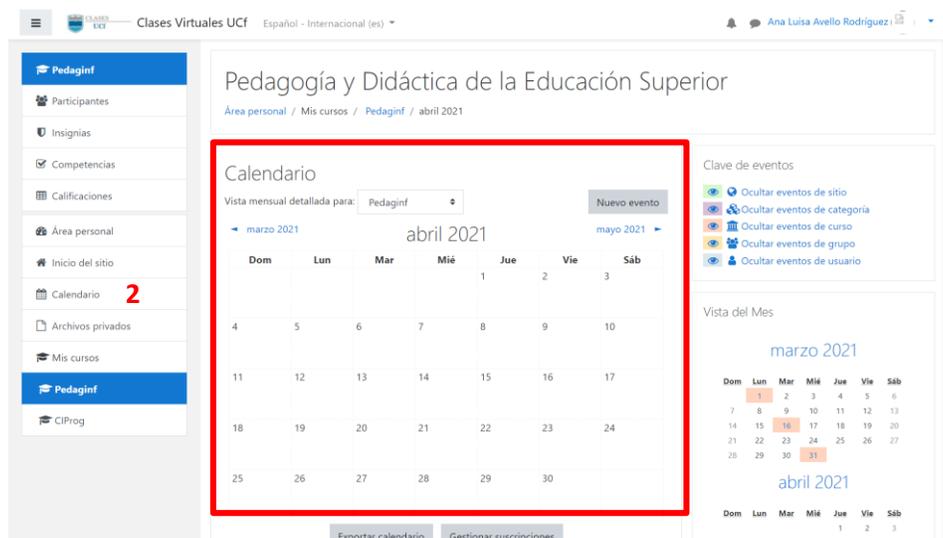
6. Navegando la asignatura

Una vez en la asignatura, se visualizarán los contenidos, participantes, y actividades del mismo:

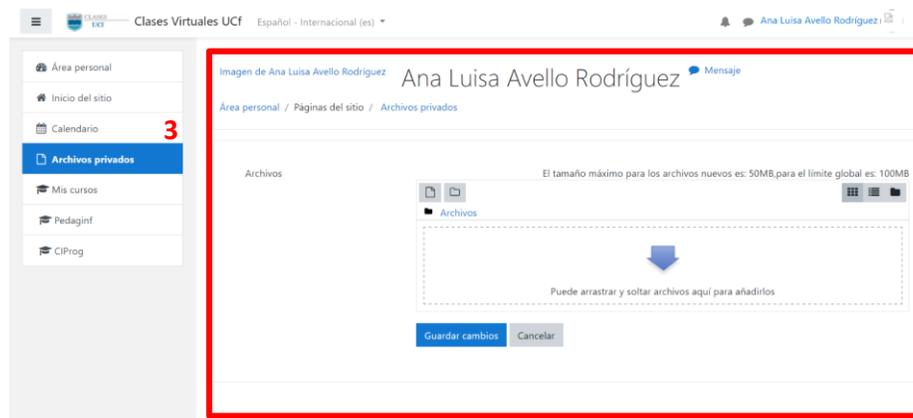


The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Pedagogía y Didáctica de la Educación Superior". On the left, a sidebar menu is highlighted with a red box and labeled "1". The menu items include: Pedagoginf, Participantes, Insignias, Competencias, Calificaciones, Área personal, Inicio del sitio, Calendario, Archivos privados, and Mis cursos. Below these is a "Pedagoginf" section with a "CIProg" link. The main content area displays the course title and a "General" section with an illustration of a classroom. A welcome message states: "Bienvenidos a la asignatura 'Pedagogía y Didáctica de la Educación Superior'. En esta ocasión, por motivos de la pandemia Covid19, la asignatura se llevará a cabo en los meses de febrero y marzo. La evaluación consistirá en 3 tareas que se entregarán los días: 28 de febrero y 15 y 30 de marzo. Le invitamos a que primeramente revise las guías de estudio de cada tema y el programa de la asignatura para que puedan orientarse en el estudio. Esperamos que concluyan con éxito. Saludos de su profesor". On the right, there is a search bar for forums, a "Búsqueda avanzada" link, and a section for "Avisos recientes" (no notifications). Below that, the "Eventos próximos" section is highlighted with a red box and labeled "2", showing "No hay eventos próximos" and a link "Ir al calendario...". At the bottom right, there is an "Actividad reciente" section showing an activity from April 6, 2021.

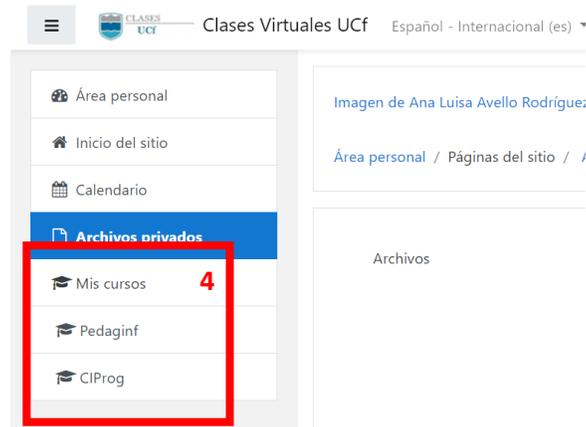
1. En el lado izquierdo de la pantalla, se encuentran “Área Personal”, “Inicio del sitio”, “Calendario”, “Archivos Privados” y “Mis Cursos”. “Área Personal” e “Inicio del sitio” los cuales vimos en el apartado anterior.
2. En “Calendario” se verán todas las fechas relacionadas a tus asignaturas matriculadas con las siguientes posibilidades: Ocultar eventos de sitio, Ocultar eventos de categoría, Ocultar eventos de curso, Ocultar eventos de grupo, Ocultar eventos de usuario. Se verá así:



3. En “Archivos Privados” se podrá cargar cualquier tipo de archivo y se mostrarán así:

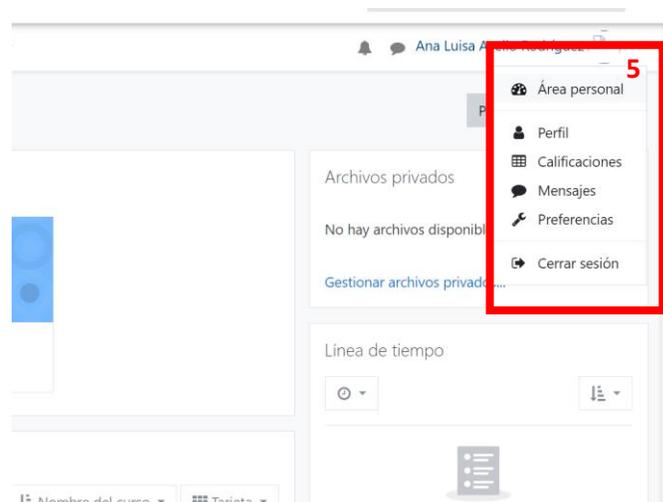


4. En la opción “Mis Cursos” se verán los nombres abreviados de las asignaturas en las que te encuentras matriculado como estudiante:



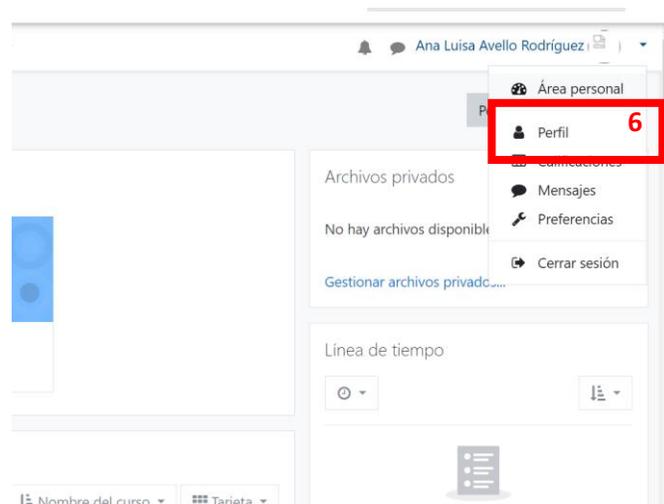
5. Menú de sesión.

En la parte superior derecha, tienes acceso al menú de la sesión de trabajo que está abierta. Desde ella podrás acceder a importante información y opciones de la plataforma. Dentro de ella podrás administrar tus preferencias, nombre, foto de perfil, correo electrónico entre otras. También tendrás la opción de cerrar la sesión de trabajo.

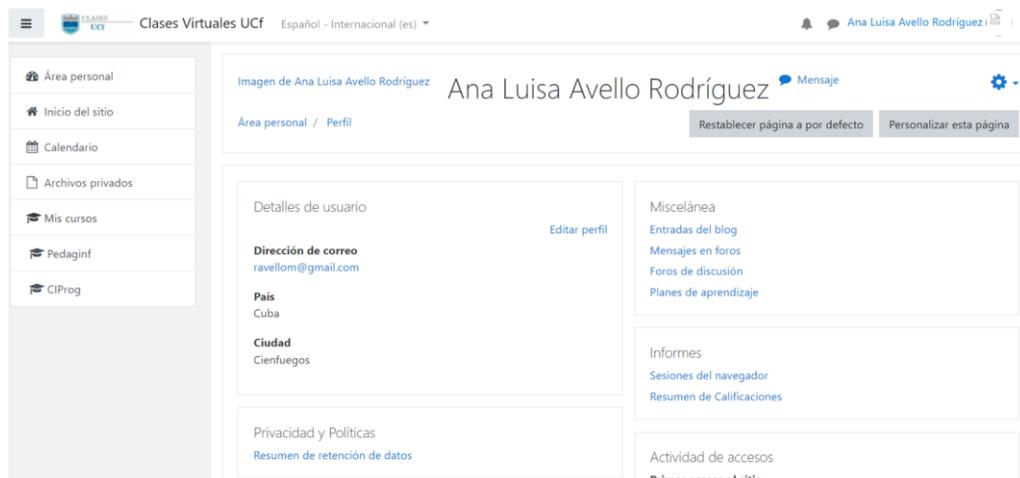


7. Ajuste de perfil de usuario

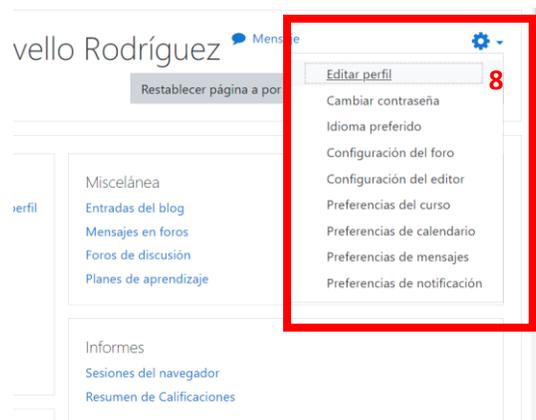
Puedes tener acceso a su perfil desde el menú del usuario en el extremo superior derecho. Allí es donde podrás ver su nombre y una flecha. Haga clic para abrir el menú.



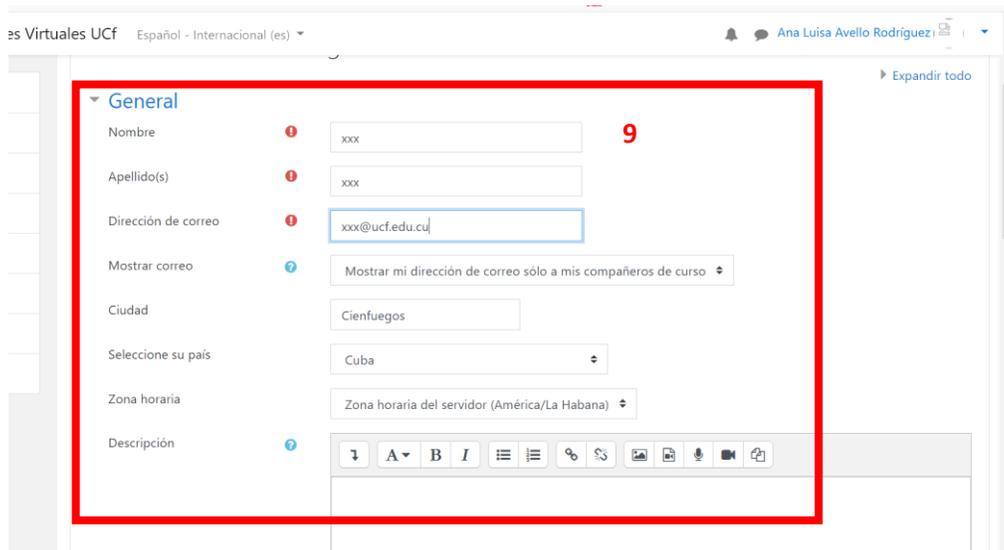
Al hacer clic en el enlace “Perfil” aparecerá la página de su perfil con varias informaciones para editar.



8. Cómo se puede apreciar en la siguiente imagen, en el menú de la derecha superior se encuentran todas las opciones configurables del perfil de cada usuario.



9. Al seleccionar la primera opción “Editar perfil” se abrirá la página siguiente, donde se pueden ajustar todos los datos personales del usuario.



En esta misma página, como aparece en la siguiente imagen, puede personalizar la apariencia de su usuario agregando una imagen que lo identifique, sugerimos que sea una foto suya que tenga buena calidad.



Imagen del usuario

Gravatar se ha habilitado para este sitio. Si usted no carga una imagen en su perfil, Moodle intentará cargar una imagen para su perfil desde Gravatar

Imagen actual

Ninguno

Imagen nueva



Tamaño máximo de archivo: 50MB, número máximo de archivos: 1



Tipos de archivo aceptados:

Formatos de imagen usados para web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Descripción de la imagen



Seleccionando el ícono de la hoja de papel  podrás acceder a un gestor de archivos para seleccionar la foto desde tu dispositivo y subirla a la plataforma, también puedes arrastrar la foto desde el explorador.



7. Estrategia de estudio

En este apartado encontrarás cómo utilizar la guía de estudio, la bibliografía, los temas y las calificaciones.

Como dice el dicho “Cada maestro tiene su propio librito”, en la plataforma ninguna asignatura es igual, más hemos estado trabajando para buscando homogenizar la forma en que se presentan los contenidos y actividades. En este epígrafe abordaremos algunas de estas cuestiones.

7.1. La presentación de la asignatura

GENERALIDADES

UNIVERSIDAD
DE CIENFUEGOS
CARLOS RAFAEL RODRÍGUEZ

FACULTAD DE INGENIERÍA
Carrera de Ingeniería Informática

Asignatura: *Metodología de la Investigación Científica*
Profesor: *DrC. Denis Fernández Álvarez.*
MSc. Alberto Valdés Guada

Estimado estudiante: un afectuoso saludo y la bienvenida a este curso en Moodle. Pongo a tu disposición y consideración su contenido, preparado con características nuevas con relación a otras que han sido desarrolladas tradicionalmente en nuestra institución. Estas características novedosas se manifiestan tanto en el modo de impartición como en su contenido. Por tal motivo te sugiero que prestes atención a la información que te enviaremos por diversos canales de comunicación y participes activamente en las tareas propuestas.

Tu profesor.

- Foro General del curso
- Avisos y novedades generales, entre para que consulte las últimas novedades e informaciones del curso
- Guía de estudio general
- Dosificación por temas
- Estructura del curso con un enfoque de problemas.
- Bibliografía general
- Dinámica del Curso
- Moodle APK

Al entrar al curso generalmente aparecerá una presentación de la asignatura, esta puede ser de diferentes formas, pero en principio, habrá de mostrar su nombre, un pequeño resumen de lo que se abordará y los datos de los profesores.

Además, puede contener el programa de la asignatura con su descripción, objetivos a alcanzar por el estudiante, los contenidos a abordar, el desarrollo de habilidades, el sistema de evaluación y la bibliografía a consultar.

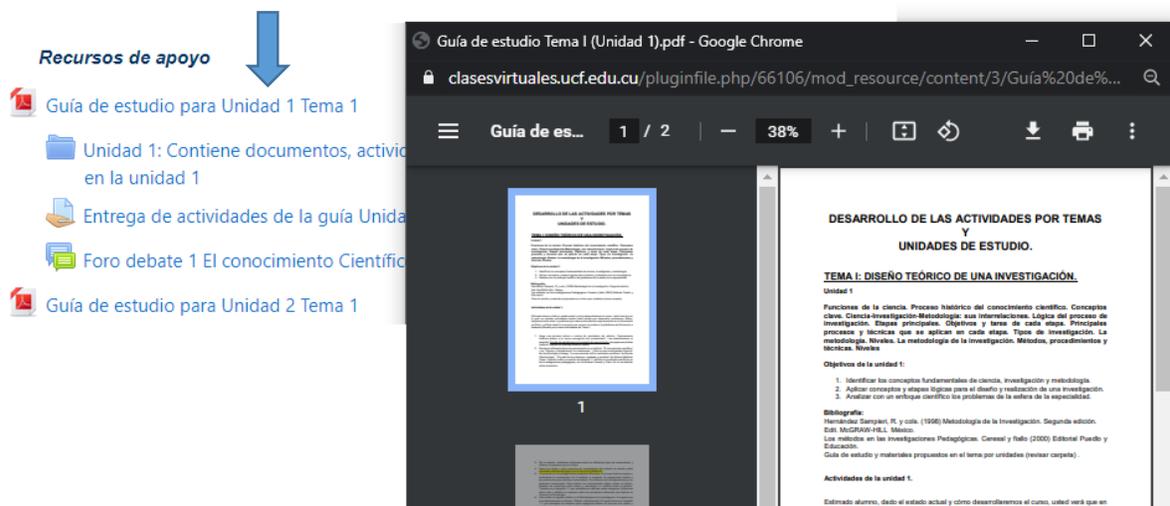


También el profesor puede incluir otros recursos necesarios para la asignatura, tales como, aplicaciones informáticas, foros de gestión de la asignatura, sección de noticias entre otras.

7.2. La guía de estudio

Las Guías de estudio son documentos que elabora el profesor, con el objetivo de orientar al estudiante la forma más óptima para la adquisición de los conocimientos, el desarrollo de habilidades y la evaluación de la asignatura en cursos que se imparten en modalidad Semipresencial y A distancia.

La Guía de estudio generalmente es un documento en formato PDF que deberá ser descargado por el estudiante y consultado con posterioridad.



De igual forma a la presentación de la asignatura, las guías de estudio pueden variar entre un curso y otro; en ocasiones, puede aparecer una Guía General para todo el curso, y en otros pueden estar estructurados por temas y unidades. A continuación, explicamos los principales elementos que la conforman:

1. Presentación de la Guía de Estudio: explica en qué consiste la propia guía, su estructura y formas de uso.



2. Profesores: Nombre y apellidos, foto, rol, correo electrónico, resumen curricular: categoría docente, título académico, grado científico y datos de contacto. (150 palabras).
3. Presentación del curso: Contextualización de la asignatura (carrera, precedencia, contribución al modelo del profesional).
 - Objetivos generales del curso.
 - Recursos educativos: hace referencia al conjunto recursos educativos disponibles para el curso, tanto los recursos impresos como los digitales.
 - Sistema de evaluación: Describe sobre tema, tipo y título de la actividad evaluativa, formas de realización (individual o grupal), rúbrica de evaluación, tiempo establecido para el desarrollo en cada caso.
4. Temas del curso:
 - Nombre o Título del tema
 - Objetivos y sistema de conocimientos
 - Recomendaciones para el estudio: Orientaciones técnicas y metodológicas para ser tenidas en cuenta antes de comenzar el estudio y durante el estudio. Se proponen actividades para estimular el trabajo colaborativo, la evaluación colectiva y el estudio independiente.
 - Recursos educativos: Bibliografía y materiales complementarios.
 - Actividades para la construcción y aplicación de conocimiento: son actividades para la aplicación de lo aprendido y de reflexión sobre lo estudiado. Pueden ser de tipo individual o grupal y pueden estar asociadas a recursos educativos digitales.
 - Actividades evaluativas: Pueden ser de tipo individual o grupal, de autoevaluación o de evaluación del tema.
 - Orientaciones para el próximo tema.



5. Evaluación final del curso: Se darán orientaciones para la realización de la evaluación final. En caso de ser presencial se especificará el día, la hora y el tipo de evaluación. Si es no presencial además se incluirán detalles sobre la forma de realización (individual o grupal), rúbrica de evaluación y tiempo establecido para su realización.
6. Glosario: Puede incluirse de manera opcional los principales términos y definiciones asociados al contenido del curso. Puede construirse de manera colaborativa a través de un recurso digital disponible en la propia plataforma, del cual en otro manual comentaremos.
7. Sistema de atención al estudiante: El profesor explicará al estudiante cómo se realizará la atención grupal o individualizada haciendo uso de las TICs disponibles en la plataforma, el correo electrónico u otras alternativas a las que se llegue por consenso entre docente y alumno.
8. Cronograma del curso: Se informará las fechas de envío de actividades evaluativas, tutorías presenciales y otras actividades que se requieran

7.3. La bibliografía

En este apartado vas a poder acceder a toda la documentación que su profesor considera necesaria para su estudio y la correcta comprensión de los contenidos, así como para la solución de las actividades propuestas. La bibliografía puede estar constituida por libros, artículos, fragmentos de textos, fotocopias, presentaciones en Power Point, videos educativos e instructivos y muchos otros recursos más.

 Estructura del curso con un enfoque de problemas.

 Bibliografía general

Dinámica del Curso

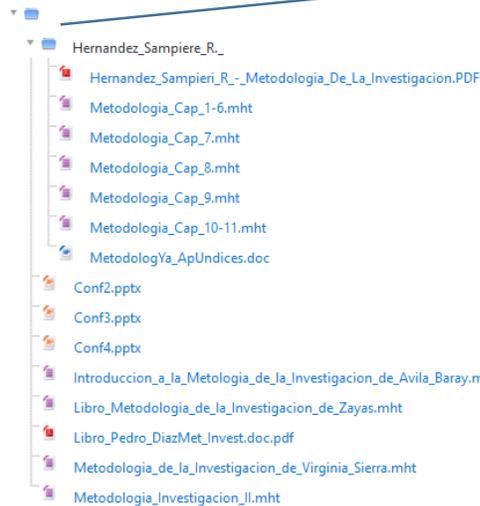
Generalmente la bibliografía podrás encontrarla en forma de una carpeta y un identificador con un nombre sugerente, Bibliografía, Materiales de Estudio u otro similar



Una vez que acceder a la bibliografía haciendo clic en la capeta, se abrirá una página similar a la que te mostramos en la imagen siguiente, a partir de la cual podrás consultar cara recurso que el profesor pone a tu disposición.

Bibliografía general

Bibliografía general de la asignatura Metodología de la Investigación



Se muestra un árbol de carpetas y documentos a través de los cuales puedes acceder al documento en cuestión.

Pueden ser archivos de diferentes formatos, documentos Word, PDF, Presentaciones, páginas web etc.

Puedes optar por descargar un archivo a la vez o seleccionar el botón Descargar carpeta para bajarlo todo de una vez compactado.

Nota: Para visualizar los archivos en tu dispositivo, debes asegurarte de tener un lector que lo interprete correctamente.

8. Interactúa con las actividades

A continuación, te explicamos como interactuar con los principales contenidos, recursos y actividades que encontrarás en las asignaturas que cursarás.

8.1. La tarea

En este apartado aprenderás cómo entregar una Tarea. Que es una de las actividades que más usan los profesores para que los estudiantes entreguen (suban) tareas, como seminarios, ensayos, redacciones, etc.



En las Guías de estudio el profesor orientará el desarrollo de diferentes actividades, de las cuales pueden generarse contenidos que tú como alumno deben elaborar, luego para su revisión es necesario que se las envíes a tu profesor, de esta forma él podrá propiciarte una Entrega para que subas a la plataforma el resultado de tu estudio.

Otra alternativa puede ser que el profesor te orienta una determinada actividad evaluativa que implica una entrega, y no necesariamente puede estar en la Guía didáctica, por tal motivo debes de revisar siempre las actividades de Tarea (entrega) que propone tu profesor.



Tema 1 (28 de febrero)

Podrás identificar la tarea con el ícono que se muestra, y a continuación un título que puede variar según el profesor. Presta atención a ello.

Lo primero, haz clic sobre la tarea correspondiente:

Tema 1: Fundamentos teóricos de la Pedagogía y la Didáctica

-  Guía de estudio - Presentación y Tema 1 -IMPORTANTE
-  Conferencia 1. Pedagogía y Didáctica de la Educación Superior
-  Consultas del Tema 1
-  Tema 1 (28 de febrero)

Una vez que abras la tarea, aparecerán las indicaciones para su realización y el estado de la entrega. Además el sistema te informa sobre:

- si ya has entregado la tarea,
- si ya ha sido calificada,
- la fecha de entrega,



- el tiempo restante para entregarla, en este caso si ya está pasada la fecha de entrega aparecerá en rojo los días de atraso, como aparece en la figura:

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 1 de marzo de 2021, 00:00
Tiempo restante	4 días 11 horas La Tarea está retrasada por: 40 días 10 horas
Última modificación	-

Comentarios de la entrega [Comentarios \(0\)](#)

Agregar entrega

Todavía no has realizado una entrega

Cuando tengas lista la tarea para enviar, debes pinchar en el botón “Agregar entrega” que aparece al final de la información. Ver imagen anterior.

Después te aparecerá un área en el que arrastrar nuestro archivo (cuadrado rojo 1), o explorar archivos (cuadrado rojo 2), ya sea una presentación, un documento, una hoja de cálculo, un archivo comprimido, una imagen, etc. Si ocurre algún problema, fíjate en que tu archivo no supera el tamaño máximo a subir (cuadrado rojo 3) .

Crucigrama

Favor de subir una foto del crucigrama resuelto. Tome una captura de pantalla del crucigrama resuelto y súbalo a la entrega.

Suerte y disfrútelo.

Archivos enviados

2

3 Tamaño máximo de archivo: 1MB, número máximo de archivos: 20

1 Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios Cancelar

Proyecto final

Ir a: Archivos enviados

Tamaño máximo para nuevos archivos: 50MB, número máximo de archivos adjuntos: 20

Archivos

Suelte los archivos a subir aquí

Respuestas.pdf **Mover**



Para finalizar pincha en el botón Guardar cambios, que aparece en la parte inferior de la página:

Guardar cambios

Cancelar

Podemos comprobar que se ha subido correctamente porque nos aparece en el apartado de archivos enviados. Si queremos sustituir nuestra entrega por otro archivo, damos a editar entrega y subimos el nuevo.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	sábado, 10 de abril de 2021, 12:23
Archivos enviados	 Tarea - Entregar.pdf 10 de abril de 2021, 12:23
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

[Editar entrega](#) [Borrar entrega](#)

Realizar cambios en la entrega

Cuando el docente califique tu entrega, podrás ver desde esa misma página tu calificación y la retroalimentación que te proporcione en la sección “Comentario”, que aparece a continuación del apartado “Estado de la entrega”, como aparece en la siguiente imagen.



Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Calificado
Última modificación	sábado, 10 de abril de 2021, 12:23
Archivos enviados	Tarea - Entregar.pdf 10 de abril de 2021, 12:23
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

[Editar entrega](#) [Borrar entrega](#)

Realizar cambios en la entrega

Comentario

Calificación	5,00 / 5,00
Calificado sobre	sábado, 10 de abril de 2021, 12:26
Calificado por	Imagen de Raidell Avello Martínez Raidell Avello Martínez
Comentarios de retroalimentación	Muy bien Saludos

Otro ejemplo:

Comentario

Calificación	85,00 / 100,00
Calificado sobre	miércoles, 25 de marzo de 2020, 13:47
Calificado por	Profesor Moodle 1
Comentarios de retroalimentación	Muy bien en general, pero ten cuidado con la ortografía. Revisa y reflexiona sobre los comentarios que te he dejado a lo largo del documento.

8.2. El foro de discusión

Esta actividad tal vez sea la más importante. Es a través de los foros donde se da la mayor parte de los debates y discusión de los temas del curso. Esta actividad es asincrónica ya que los participantes no tienen que acceder al sistema al mismo tiempo.

En este apartado aprenderás cómo participar en los foros de discusión que encontrarás en las asignaturas. Esta también es una de las actividades que más usan los profesores para que los estudiantes expresen sus dudas y respondan temas que se proponen para debatir.



Consultas del Tema 1

Podrás identificar el foro con el ícono que se muestra, y a continuación un título que puede variar según el profesor. Presta atención a ello.

Lo primero, haz clic sobre el foro correspondiente:

Tema 1: Fundamentos teóricos de la Pedagogía y la Didáctica

- Guía de estudio - Presentación y Tema 1 -IMPORTANTE
- Conferencia 1. Pedagogía y Didáctica de la Educación Superior
- Consultas del Tema 1
- Tema 1 (28 de febrero)

Al hacer clic sobre un foro creado podemos ver todos los temas (debates) que se han iniciado. Si hacemos clic en “Añadir un nuevo tema de debate”, podremos abrir un nuevo tema de conversación, como aparece en las siguientes imágenes:

Consultas del tema 2

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Rélicas	Último mensaje ↓	Creado
Sobre la tarea 2	Raidell Avello Martinez	1	Ima: Ana Luisa Avello Rodriguez lun, 12 de abr de 2021, 19:48	jue, 4 de mar de 2021, 10:10

◀ Contenidos X estudiantes Ir a... Tarea del Tema 2 (15 de marzo) ▶



Añadir un nuevo tema de debate

Asunto !

Mensaje !

[Avanzada](#)

Escribimos un título para el tema en “Asunto”, y un mensaje a los demás indicando el tema de discusión. Hacemos clic en “Enviar al foro” y quedará creado. Lo primero que aparece será siempre la descripción que hicimos.

Como saben seguramente, ya no se usará más el Whatsapp para comunicarnos, por lo cual los exhortó a que utilicen más la plataforma Moodle y dentro de ella el foro del tema 2 para aclarar las dudas.

Saludos

[Enlace permanente](#) [Responder](#)

Para dar una respuesta al tema planteado, hacemos clic en “Responder” y se nos abrirá una ventana en la que escribir. Las respuestas se irán mostrando bajo el tema.

[Enlace permanente](#) [Responder](#)

Escriba su respuesta...

[Avanzada](#)



Una vez que introduzca la respuesta y haga clic en “Enviar”, aparecerá la respuesta con una sangría mayor a la izquierda, como aparece en la siguiente imagen:

no le asigno todavía nota para que pueda reenviar la tarea antes del día 13 de mayo.

Como saben seguramente, ya no se usará más el Whatsapp para comunicarnos, por lo cual los exhortó a que utilicen más la plataforma Moodle y dentro de ella el foro del tema 2 para aclarar las dudas.

Saludos

[Enlace permanente](#) [Responder](#)

Re: Sobre la tarea 2
de Ana Luisa Avello Rodríguez - lunes, 12 de abril de 2021, 19:48

Muchas gracias por la información.

Saludos

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)

Los foros pueden estructurarse de diferentes maneras, y cada mensaje puede ser evaluado por los compañeros. Los mensajes también se pueden ver de varias maneras, incluir mensajes adjuntos e imágenes incrustadas. Al suscribirse a un foro los participantes recibirán copias de cada mensaje en su buzón personal de correo electrónico.

Foro de Novedades o Avisos

Los cursos de Moodle automáticamente generan un Foro de Novedades o Avisos que por defecto suscribe a todos los participantes de la asignatura. Esta es una característica útil y muchos profesores usan este foro para anunciar fechas de examen, horarios o cambios en exámenes, clases o seminarios, así como información importante sobre el trabajo del curso a lo largo del semestre o anuncios especiales relacionados con acontecimientos.



9. Para saber más: Filosofía y modelo pedagógico de Moodle

Moodle está concebido en torno al **modelo pedagógico del Construccinismo Social**, que centra el aprendizaje **en las actividades** y no en los contenidos o en las herramientas.

El aprendizaje es significativo cuando es el resultado de un conocimiento que se comparte con otros y se pone en práctica.



Este modelo pedagógico se basa en las siguientes premisas:

1. El conocimiento se crea cuando interactuamos con el entorno

Todo lo que leemos, vemos, oímos, sentimos y tocamos contrasta con nuestro conocimiento anterior y nos permite formar nuevo conocimiento, que reforzaremos si podemos usarlo con éxito en nuestro entorno. **La pasividad no genera conocimiento**, solo la puesta en práctica de la experiencia es lo que permite construirlo y consolidarlo.

Esto no significa que no podamos aprender leyendo o asistiendo a una clase magistral. Podemos hacerlo, pero se trata más de un proceso de transferencia de «cerebro a cerebro» que de construcción de conocimiento.

2. El aprendizaje es más efectivo cuando se construye algo que debe llegar otros



Por ejemplo, puedes leer este post varias veces y aun así haberlo olvidado mañana. Pero si tuvieras que explicárselo a alguien, **comprenderías mejor los nuevos conceptos y los podrías integrar con tus propias ideas para crear nuevo conocimiento.**

3. El conocimiento compartido impulsa el aprendizaje a niveles profundos

Cuando compartimos nuestro conocimiento con un grupo social (compañeros de estudios, compañeros de trabajo, etc) **formamos parte de una cultura de objetos de conocimiento compartidos con significados compartidos.** Esto nos motiva a seguir aprendiendo porque consideramos que nuestras aportaciones son valiosas para el colectivo.

4. Enfoque conectado y separado

Moodle **potencia el comportamiento** constructivo, que se produce cuando en el proceso de aprendizaje una persona es capaz de defender sus propias ideas usando la lógica y a la vez es empática, aplica la escucha activa y se esfuerza en comprender el punto de vista del otro para hacer nuevas aportaciones y construir conocimiento.



10. Otros sitios y recursos de aprendizaje

- **Sitio institucional UCf**

<https://www.ucf.edu.cu>

- **Intranet**

<https://intranet.ucf.edu.cu/>

- **Centro de Idiomas**

<https://centroidiomas.ucf.edu.cu/>

- **Correo institucional**

<https://webmail.ucf.edu.cu>

- **Nube** (Repositorio de información personal)

<https://nube.ucf.edu.cu/>

- **Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)**

<https://crai.ucf.edu.cu/>

- **Libros Ucf**

<https://libros.ucf.edu.cu>

- **UniversoSur** (Editorial universitaria: libros, revistas y monografías propias de la UCf)

<https://universosur.ucf.edu.cu/>



- **Aplicación móvil Moodle** (libre de costo)

<https://clasesvirtuales.ucf.edu/cu/mod/resource/view.php?id=27063>

- **Aplicación InfoRecursos**

<https://www.apklis.cu/application/cu.edu.ucf.inforecursos>

- **Facebook**

<https://www.facebook.com/ucfgos>

- **Twitter**

<https://twitter.com/ucfgos>

- **Red Nacional Universitaria**

<https://www.reduniv.edu.cu/>

- **Biblioteca Virtual de las Ciencias en Cuba**

<https://www.bibliociencias.cu/>

- **Tocororo** catálogo de revistas científicas cubanas

<https://tocororo.upr.edu.cu/>